



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale – Liceo Musicale

C.so Mazzini, 7 - 27100 Pavia

Tel. 0382 24794

e-mail: pvpm01000a@istruzione.it - pvpm01000a@pec.istruzione.it

A CURA DEL DOCENTE PROGETTISTA COORDINATORE

PROGETTO FSL

Formazione Scuola Lavoro

legge 164 del 30 ottobre 2025, pubblicata il 05/11/2025

MODULO DI PROGETTAZIONE

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto FLS

--

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile/tutor del progetto

--

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare i rapporti con altre istituzioni.

--

1.4 Caratteristiche allievi in entrata (descrivere le competenze in entrata degli allievi e gli eventuali prerequisiti di accesso, nonché le modalità di verifica- selezione, se previste)

Tipologia partecipanti / modalità selezione	N° min.	N° max

1.5 Caratteristiche allievi in uscita (descrivere le competenze previste in uscita e le modalità di verifica)

--

1.6 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.7 Tipologia didattica

RESIDENZIALE SI ☐ NO ☐

DURATA ORE TOTALI.....di cui Stage.....di cui in classe.....

SI	% durata	Tipologia
<input type="checkbox"/>	-	Attività in aula
<input type="checkbox"/>	-	Esercitazioni laboratorio
<input type="checkbox"/>	-	Stage7tirocinio
<input type="checkbox"/>	-	A distanza (FAD) (Videoconf/Cassette/nastri/CD ROM/ecc.)
<input type="checkbox"/>	-	Altro (indicare).....

1.8 Risorse

indicare eventuali contributi: FAMIGLIE / ENTI / ALTRO

Classe/Ente/Altro	N° alunni	Contributo pro capite	Contributo totale

1.9 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

				Da compilare a cura della segreteria	
Risorse umane	Ore di doc.	Costo orario	Ore di Non Docenza e/o Coord.	Costo Orario lordo dipendente	Costo Totale lordo dipendente

1.10 Dettaglio conteggi a cura dell'ufficio amministrativo:

	DOCENTI	ATA	ESPERTI
TIPO DI FONDI			
F.C.			
INPDAP dipendente			
IMPONIBILE			
TOTALE LORDO dipendente			
IRAP			
INPDAP/Amm			
TOTALE LORDO Stato			

1.11 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

		Da compilare a cura della segreteria	
Materiale	Quantità	Costo unitario	Costo totale

Il Responsabile del Progetto si impegna a comunicare **tempestivamente** al Dirigente Scolastico eventuali modifiche che dovessero verificarsi in itinere.

Data _____

RESPONSABILE DEL PROGETTO _____

VISTO:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Bruna Spairani
